

PLAN DE FORMATION ZEUSX sur une journée



REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION



47- 49 Rue de l'Estérel
BP 10534
94633 RUNGIS
Tél : 01 46 87 24 56
Fax : 01 46 75 90 38

Formation ZeusX

Type d'action : Action de formation

Thème : Présentation générale du logiciel ZeusX et mise en application

Niveau formation : adapté suivant le résultat de l'audit

Votre contact : Mme SCHLUPP - b.schlupp@dehosystems.fr - 01 46 87 24 56

Tarif : 980€...

Durée de la formation : 7 heures

Modalités et délai d'accès à la formation : Après achat et installation du matériel et logiciel ZeusX, une formation sur-mesure est fournie dans les conditions définies par le devis dans un délai de 1 à 10 jours après l'installation.

Public visé : Clients du logiciel ZeusX

Prérequis : aucun

Modalités d'évaluation : Exercices pratiques

Objectifs de la formation & compétences visées

Après achat et installation du matériel et logiciel ZeusX, générer l'autonomie du client sur l'utilisation des outils.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'EXÉCUTION DE LA FORMATION : Feuille de présence

MOYENS PÉDAGOGIQUES / TECHNIQUES / MOBILISÉS : Logiciel ZeusX – Mise en situation pratique avec des exercices

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation en intra. L'accès à l'handicap est celui des locaux fournis par l'entreprise. Pour toutes questions contacter Mme PLACIDE – s.placide@dehosystems.fr...

PLAN DE FORMATION ZEUSX sur une journée

Objectifs opérationnels

- Maîtriser l'application en connaissant les différents modules
- Gérer les différentes anomalies (ex : oubli de pointage, absences non justifiées...)

Matin

Présentation générale (barres de menu et boutons)
Organisation et personnalisation des écrans
Organisations et structure d'organisation
Visibilité des objets (personnes et paramètres)
Principe d'héritage des modifications de paramètres
Principe de rétroactivité des modifications

Gérer La **configuration de l'application ZEUSX**

Présentation des différents onglets
Savoir Créer et affecter un plan journalier
Savoir Créer et affecter un contrat de travail
Savoir Créer et affecter un plan d'équipes
Savoir Affecter des autorisations HS, majorations, extension plage horaire et arrondi
Savoir Changer les Couleurs de la légende
Savoir Créer et supprimer une fiche
Savoir Affecter un rôle

Après-midi

Prendre en main du Journal de pointages dans le Dossier Personnel

Sélectionner et afficher une période
Ajouter, modifier, supprimer un pointage
Bouton Recalculer et Aller à configuration
Mise à jour comptes et modifications compteurs
Utiliser le filtre de pointages
Colonnes de totaux (partie droite du journal)
Affichage des avoirs (bouton chargement)

Gérer les absences et les horaires dans le Calendrier individuel

Sélectionner et afficher une période
Explications des symboles
Appliquer une absence (jour et demi-jour)
Planifier un horaire
Autorisations HS, majorations, extension plage horaire

Gérer les absences et horaires dans le Calendrier de groupe

Sélectionner et afficher une période
Explications des symboles
Appliquer une absence (jour et demi-jour)
Planifier un horaire
Absentéisme

PLAN DE FORMATION ZEUSX sur une journée

Tableau de bord

- Gérer les anomalies de pointages (Navigateur de mise à jour)

 - Savoir Filtrer les anomalies

 - Corriger ou annuler une anomalie

 - Mes tâches (validations des dépassements de plage horaire non comptabilisés)

 - Accepter, refuser une demande (si option Workflow)

Lancer des Listes (Rapports et Analyses)

- Sélectionner et éditer une liste

- Exporter la liste

- Modifier la période d'édition

- Modifications du filtre de sélection

- Historique des listes demandées

- Edition d'une liste à partir du dossier personnel